

WeScale Up

ALGEMENE VOORWAARDEN & SERVICE VOORWAARDEN

Vanaf 7 december 2023

ALGEMENE VOORWAARDEN

HOOFDSTUK 1: DEFINITIES

1. WeScaleUp, gevestigd te Roosendaal onder KvK nr. 88708969, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Opdrachtnemer.
2. Klant: degene met wie Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan
3. Partijen: Opdrachtnemer en klant samen.
4. Product: Alle resultaten van de Diensten die door WeScaleUp gedurende de Overeenkomst worden gecreëerd en welke staan vermeld in of voortvloeien uit de Overeenkomst.
5. Overeenkomst: De 'Overeenkomst', waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, wordt vastgesteld door middel van een schriftelijke overeenkomst, hetzij via een getekende offerte of een uitdrukkelijk getekende overeenkomst. 'Schriftelijk' omvat zowel fysieke documenten als elektronische correspondentie, zoals e-mail of Whatsapp. Bij overeenkomsten via e-mail of Whatsapp wordt de Overeenkomst als gesloten beschouwd wanneer de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod door de aanbieder is bevestigd.

HOOFDSTUK 2: ALGEMENE BEPALINGEN

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Opdrachtnemer.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de klant of van derden uitdrukkelijk uit.

2. Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is standaard 14 dagen geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
3. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 7 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de klant hieraan enige rechten kan ontlenuen.
2. Mondelinge aanvaarding van de klant verbindt Opdrachtnemer slechts, nadat de klant deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

4. Prijzen

1. Alle prijzen die Opdrachtnemer hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen die Opdrachtnemer hanteert voor zijn producten of diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Opdrachtnemer te allen tijde wijzigen.
3. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Opdrachtnemer vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
4. Indien partijen voor een dienstverlening door Opdrachtnemer een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
6. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient Opdrachtnemer de klant tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
7. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de klant het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
8. Opdrachtnemer heeft het recht de prijzen twee keer per jaar aan te passen voor bestaande overeenkomsten. Deze prijswijzingen zullen in januari en juni doorgevoerd worden.
9. Voorafgaand aan de ingang ervan zal Opdrachtnemer prijsaanpassingen meedelen aan de klant.

5. Aanbetaling

1. Opdrachtnemer rekent een aanbetaling aan de klant bij aanvang van de opdracht van 50% van de totale offerte. Het resterende bedrag wordt in rekening gebracht bij voltooiing van de opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.

6. Betaling

1. Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Wanneer de klant in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
3. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag Opdrachtnemer zijn verplichtingen opschorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de klant, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de klant onmiddellijk opeisbaar.
5. In het geval dat Klant nalaat mee te werken aan de uitvoering van de overeenkomst zoals is overeengekomen met de Opdrachtnemer, blijft hij niettemin verplicht tot betaling van de overeengekomen vergoeding aan de Opdrachtnemer. Onder weigering tot medewerking valt, maar is niet beperkt tot, het niet adequaat reageren op pogingen tot contact door de Opdrachtnemer binnen een tijdspanne van twee weken.

7. Garantie

1. Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Opdrachtnemer enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

8. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de klant.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien de klant er niet voor heeft gezorgd dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de klant.
6. De overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van de servicevoorwaarden van Opdrachtnemer.

9. Duur van de overeenkomst betreffende een dienst

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de klant betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet de klant Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen.

10. Opzeggen overeenkomst dienst voor onbepaalde tijd

1. De klant kan een overeenkomst voor een dienst die voor onbepaalde tijd is aangegaan te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

11. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer houdt iedere informatie (in welke vorm dan ook) die hij van de klant ontvangt geheim indien klant aangeeft vertrouwelijke informatie te delen.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende de klant waarvan Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Klant schade kan berokkenen.
3. Opdrachtnemer neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - Die al openbaar was voordat Opdrachtnemer deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Opdrachtnemer.
 - Die door Opdrachtnemer openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 2 jaar na afloop daarvan
6. Voor de verwerking en geheimhouding van gegevens is de verwerkersovereenkomst van Opdrachtnemer van toepassing. Deze is te vinden op de website van Opdrachtnemer.

12. Vrijwaring

1. De klant vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Opdrachtnemer geleverde producten en/of diensten.

13. Klachten

1. De klant dient een door Opdrachtnemer geleverd product of verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan hetgeen de klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de klant Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 14 dagen na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
3. De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Opdrachtnemer in staat is hierop adequaat te reageren.
4. De klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
5. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat Opdrachtnemer gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

14. Ingebrekestelling

1. Klant dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtnemer.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat een ingebrekestelling Opdrachtnemer ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

15. Hoofdelijke aansprakelijkheid klant

1. Als Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat met meerdere klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigd zijn.

16. Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een Verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.
6. Elk recht van de klant op schadevergoeding van Opdrachtnemer vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

17. Recht op ontbinding

1. De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Opdrachtnemer in verzuim is.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Opdrachtnemer kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de klant zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

18. Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de klant niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend in een van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmacht situatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
3. Indien zich een overmacht situatie voordoet waardoor Opdrachtnemer 1 of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Opdrachtnemer er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmacht situatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. Opdrachtnemer is in een overmacht situatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmacht toestand enig voordeel geniet.

19. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

20. Wijziging algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Opdrachtnemer zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.

21. Overgang van rechten

1. Rechten van de klant uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtnemer.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

22. Opschortingsrecht en verrekeningen

1. De klant doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.
2. De klant doet afstand van zijn recht om een schuld aan Opdrachtnemer te verrekenen met een vordering op Opdrachtnemer.

23. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Opdrachtnemer bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

24. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd/praktijk houdt/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

SERVICE VOORWAARDEN

HOOFDSTUK 1: INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Tenzij in de Overeenkomsten anders is bepaald, berusten alle intellectuele eigendom rechten die rusten op al de in het kader van de Overeenkomst verleende Diensten en ontwikkelde Producten alsmede op alle andere materialen of informatie die WeScaleUp ter beschikking heeft gesteld, uitsluitend bij WeScaleUp en/of zijn licentiegever(s).
2. De Klant heeft geen toestemming om enige kennisgeving omtrent intellectuele eigendom rechten te verwijderen uit Producten te verwijderen en/of wijzigen.
3. Het is WeScaleUp toegestaan de Diensten en/of Producten en de voor uitvoering van de Overeenkomst gebruikte materialen te gebruiken ten behoeve van eigen promotie en/of publiciteit, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst.

HOOFDSTUK 2: HOSTING & DOMEINNAMEN

De in dit hoofdstuk genoemde 'hosting & domeinnamen' bepalingen zijn van toepassing op Overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer informatie opslaat en doorgeeft via een communicatienetwerk en waarbij Opdrachtnemer een domeinnaam aanschaft bij zijn leverancier(s) in naam van Klant. Deze Diensten worden hierna benoemd als 'de Hostingdiensten' en 'de Domeindiensten'.

1. Storingen en onderhoud

1. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor enige schade aan de Klant door storingen en/of onderhoud aan de Hostingdiensten van Opdrachtnemer.

2. Wanbetaling en/of schending van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer behoudt het recht de Domeindiensten en Hostingdiensten ontoegankelijk of onbruikbaar te maken, dan wel op haar eigen naam te (doen) plaatsen wanneer Klant aantoonbaar in gebreke blijft bij de nakoming van de Overeenkomst, zulks echter uitsluitend voor de duur dat Klant in gebreke is en uitsluitend na verloop van een redelijke termijn tot nakoming gesteld in een schriftelijke ingebrekestelling
2. Klant vrijwaart en houdt Opdrachtnemer schadeloos voor alle schade die verband houdt met (het gebruik van) een domeinnaam namens of door Klant. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het verliezen door Klant van diens recht(en) op een domeinnaam of voor het feit dat de domeinnaam tussentijds door een derde wordt aangevraagd en/of verkregen.

HOOFDSTUK 3: FOTO- EN VIDEOGRAFIE

De in dit hoofdstuk genoemde 'Foto- en Videografie' bepalingen zijn van toepassing op Overeenkomsten waarbij WeScaleUp een Product aanlevert waarbij foto- en/of videografie door Opdrachtnemer van toepassing is.

1. Bepalingen fotografie

1. De beeldselectie van de foto- of video Shoot wordt door Opdrachtnemer gedaan. Er is geen inzage in de bestanden mogelijk en de nabewerking wordt door Opdrachtnemer bepaald.
2. Alle foto's en video's worden naar gebruikelijke normen bewerkt, zoals dat nodig is bij RAW-bestanden op de voor Opdrachtnemer typerende wijze van bewerken.
Foto's en video's voor een album kunnen eventueel een aanvullende bewerking krijgen. Het wordt door de foto- of videograaf bepaald welke foto's of video's hiervoor in aanmerking komen en welke bewerkingen dit zijn.
3. Ruwe (RAW) bestanden worden niet geleverd, aangezien het eindresultaat na bewerken het Product is.
4. Indien er veel mensen bij de foto- of video Shoot aanwezig zijn kan het zijn dat dit het aantal foto's beïnvloed die gedurende de foto- of video Shoot spontaan kunnen worden gemaakt. Opdrachtnemer is hier niet verantwoordelijk voor.
5. Het auteursrecht van de foto en/of video's berust ten alle tijden bij de foto- en/of videograaf.
6. Het is niet toegestaan foto's of video's van foto- en/of videograaf, in welke vorm dan ook, aan te passen en deze op internet te plaatsen, de aangeleverde foto's mogen wel gedeeld worden op Social media.
7. Bij het leveren van de foto's en/of video's heeft een particuliere Klant recht tot reproductie voor eigen gebruik.
8. Het is de Klant niet toegestaan om bestanden voor commerciële of non-profit bedrijven te gebruiken en/of te publiceren in gedrukte media of op internet, tenzij hiervoor een licentie is afgegeven, Deze licentievoorwaarden staan vermeld in de offerte en op de betreffende licentiefactuur.
9. Het is niet toegestaan foto's of video's in te sturen naar foto- of videowedstrijden zonder nadrukkelijke toestemming van de foto- of videograaf.
10. De Klant geeft de foto- of videograaf toestemming voor het gebruik van de gemaakte foto's of video's voor promotie doeleinden. Zoals, maar niet beperkt tot; blog, portfolio, social media, flyers, exposities, wedstrijden. De klant kan schriftelijk of per email vóór de foto- of video Shoot aangeven hier bezwaar tegen te maken. De foto- of videograaf zal dan de foto's en/of video's niet gebruiken.
11. De Klant is verplicht tot een aanbetaling van 50% van het totaalbedrag van de Overeenkomst voor aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.
12. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van levering zoals bepaald in Algemene Voorwaarden Hoofdstuk 7, Artikel 1.1.