



## Handleiding e-mail

Versie 1.6, laatste update 08-11-2024  
In deze handleiding alles over het instellen van e-mail op het mailprogramma van jouw voorkeur.

## Snelstart email instellen - desktop

\*Binnenkort in deze handleiding



[Outlook 2000](#)



[Outlook 2003](#)



[Outlook 2007](#)



[Outlook 2010](#)



[Outlook 2013](#)



[Outlook 2016](#)



[Outlook 2022](#)



Thunderbird  
Windows\*



[Apple Mail](#)



Windows  
live\*



Gmail of G  
Suite\*



[Android  
apparaat](#)

## Snelstart email instellen-mobiel

\*Binnenkort in deze handleiding



iPhone/iPad  
Gmail\*



Android  
Gmail\*



[iPhone/iPad  
Apple Mail](#)



iPhone/iPad  
Inbox Gmail\*

## **Inhoudsopgave handleiding e-mail**

<b>Voordat je aan de slag gaat!</b>	<b>4</b>
<b>Toegang tot webmail</b>	<b>5</b>
<b>Aanpassingen aan je webmail</b>	<b>6</b>
<b>E-mail instellen - Handmatige instellingen</b>	<b>7</b>
<b>E-mail instellen - Outlook 2000</b>	<b>8</b>
<b>E-mail instellen - Outlook 2003</b>	<b>10</b>
<b>E-mail instellen - Outlook 2007</b>	<b>11</b>
<b>E-mail instellen - Outlook 2010</b>	<b>12</b>
<b>E-mail instellen - Outlook 2013</b>	<b>12</b>
<b>E-mail instellen - Outlook 2016</b>	<b>13</b>
<b>E-mail instellen - Outlook 2022</b>	<b>16</b>
<b>E-mail instellen - iPhone</b>	<b>17</b>
<b>E-mail instellen - Apple Mail op de MacOS en Apple OSX</b>	<b>18</b>
<b>E-mail instellen - Android-apparaat</b>	<b>20</b>
<b>Nieuwe email accounts aanmaken in cPanel</b>	<b>22</b>
<b>Out-of-office/ afwezigheidsmelding instellen</b>	<b>23</b>
<b>Uitgaande email testen</b>	<b>27</b>
<b>Help. Stel mijn email voor mij in!</b>	<b>28</b>

## Voordat je aan de slag gaat!

Voordat je begint is het van belang te testen of je login gegevens correct zijn. Om dit helemaal zeker te weten is het altijd handig om het dubbel te controleren door in te loggen op de Webmail: <https://webmailsecure.com/>.

### **Email instellen**

Om te zorgen dat elke e-mail client e-mails correct kan verzenden en ontvangen zijn de juiste instellingen noodzakelijk. Soms gebruikt een e-mail client standaardinstellingen, en soms moet je de instellingen handmatig invoeren. In deze handleiding alle uitleg en stap voor stap handleidingen voor het gebruik van je email.

## Toegang tot webmail

Jekuntookviadebrowserjeemail gebruiken. Ga hiervoor naar de onderstaande website:

<https://webmailsecure.com/>

Vanuit daar kun je veilig je email ontvangen en verzenden.

## Aanpassingen aan je webmail

### **Andere taal instellen voor webmail**

1. Log in op je webmail via <https://webmailsecure.com>
2. Ga naar settings > Preferences > User interface > Language
3. Klik op save

### **Aanpassen van je handtekening in webmail**

1. Log in op je webmail via <https://webmailsecure.com>
2. Ga naar settings > identiteiten > je email adres > signature
3. Klik op save

### **Aanpassen afzendernaam en organisatie**

1. Log in op je webmail via <https://webmailsecure.com>
2. Ga naar settings > identiteiten > je email adres . Vul daar bijvoorbeeld je Weergavenaam, Organisatie en andere wensen in.
3. Klik op save

## E-mail instellen - Handmatige instellingen

Wanneer je graag zelf alle instellingen handmatig verwerkt, dan kan dat. In onderstaande tabel een overzicht van alle specifieke instellingen:.

Veld	Waarde
Gebruikersnaam:	<a href="#">Je volledige e-mailadres</a> Jegebruikersnaam is altijd je volledige email adres. Bijvoorbeeld john@domeinvoorbeeld.com.
Wachtwoord:	<a href="#">Je gekozen email wachtwoord</a>
Type:	<a href="#">IMAP</a> Gebruik bijvoorbeeld het nieuwere type IMAP. IMAP en POP zijn twee verschillende instellingen die zorgen dat je e-mail client e-mails ophaalt van de server en deze bezorgt in je inbox. Met IMAP staan alle mails ook op de server, evenals alle mappen met inhoud. Met POP3 staan alle mails en mappen alleen op de eigen computer en ben je zelf verantwoordelijk voor backups. Voor andere apparaten en de webmail zijn de mappen met mails dan niet bereikbaar.
Inkomende server / hostname:	<a href="#">hostingsecure.email</a> Vul het letterlijk in, dus zonder extra http:// of https://
Inkomende poort:	<a href="#">993</a> Dit is de standaard IMAP poort. Optioneel kun je toch via POP verbinden via poort 995.
Uitgaande server / hostname: (SMTP)	<a href="#">hostingsecure.email</a> Uitgaande mailservers of hostnames staan ook bekend als SMTP servers.
Uitgaande poort:	<a href="#">465</a>
SSL:	Zet deze <a href="#">AAN</a> . SSL moet aanstaan om succesvol en ook veilig te kunnen verbinden.
Verificatie / authenticatie:	Zet deze <a href="#">AAN</a> . Voor alle inkomende en uitgaande e-mail is authenticatie/verificatie nodig. Gebruik hiervoor altijd je volledige e-mailadres als gebruikersnaam in combinatie met je wachtwoord.

## E-mail instellen - Outlook 2000

Evenvooraf:dezehandleidinggaatuitvanprotocol IMAP. IMAP en POP zijn twee verschillende instellingen die zorgen dat je e-mail programma e-mails ophaalt van de server en deze bezorgt in je inbox. Met IMAP staan alle mails ook op de server, evenals alle mappen met inhoud en hoef je je niet druk te maken over backups. Met POP3 staan alle mails en mappen alleen op de eigen computer en ben je zelf verantwoordelijk voor backups. Voor andere apparaten en de webmail zijn de mappen met mails dan niet bereikbaar. Wil je toch POP3 kies dan als poort 995 in plaats van 993.

Stap 1. Begin met het toevoegen van een nieuw account

- Open Microsoft Outlook
- Ga in de menubalk naar **Extra** en klik op **Emailaccounts ....**

Stap 2. Nieuwe email account in instellingen

- Zorg dat **Bestaande Emailaccounts wijzigen of weergeven** is aangevinkt en klik op **Volgende**

Stap 3. Begin met toevoegen

- Klik op de **Toevoegen** knop
- Kies voor de optie **IMAP** en klik op **Volgende**

Stap 4. Gegevens invullen

- Vul in:
  - Naam: **Je naam en/of eventueel bedrijfsnaam**
  - Mailadres **Je mailadres**
  - Gebruikersnaam: **Je volledige e-mailadres**
  - Wachtwoord **Je gekozen email wachtwoord**
  - Inkomende en uitgaande mailserver: **hostingsecure.email**
- Klik op **Meer Instellingen**

Stap 5. Verdere instellingen toevoegen of aanpassen

- In het tabblad **Server voor Uitgaande E-mail**:
  - vink aan **Voor de server voor uitgaande e-mail is verificatie vereist**
  - en ook aanvinken **Dezelfde Instellingen gebruiken als voor inkomende mail.**
- In het tabblad **Geavanceerd** vul in:
  - Poort inkomende e-mail: **993**
  - Vink aan **Voor deze server is een gecodeerde verbinding vereist (SSL)**
  - Poort uitgaande e-mail: **465**
  - Vink aan: **Voor deze server is een gecodeerde verbinding vereist (SSL)**
- Klik op **OK**

Stap 6. Instellingen opslaan

- Klik nu op **Volgende** en daarna op **Voltooien**.

Klik nu op de knop Verzenden/Ontvangen. Daarmee kun je zien of alles correct is ingevuld. Eventuele fouten kun je herstellen.

## E-mail instellen - Outlook 2003

Stap 1. Begin met het toevoegen van een nieuw account

- Open Microsoft Outlook
- Ga in de menubalk naar **Extra** en klik op **Emailaccounts ....**

Stap 2. Nieuwe email account in instellingen

- Vink aan: **Een nieuwe e-mailaccount toevoegen** en klik op **Volgende**

Stap 3. Servertype

- Je komt nu in het venster Servertype
- Kies voor de optie **IMAP** en klik op **Volgende**

Stap 4. Gegevens invullen

- Vul in:
  - Naam: **Je naam en/of eventueel bedrijfsnaam**
  - Mailadres **Je mailadres**
  - Gebruikersnaam: **Je volledige e-mailadres**
  - Wachtwoord **Je gekozen email wachtwoord**
  - Inkomende en uitgaande mailserver: **hostingsecure.email**
- Klik op **Meer Instellingen**

Stap 5. Verdere instellingen toevoegen of aanpassen

- In het tabblad **Server voor Uitgaande E-mail**:
- Vink aan **Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist**  
Ook aanvinken **Dezelfde Instellingen gebruiken als voor inkomende mail.**
- In het tabblad **Geavanceerd** vul in:
  - Poort inkomende e-mail: **993**
  - Vink aan **Voor deze server is een gecodeerde verbinding vereist (SSL)**
  - Poort uitgaande e-mail: **465**
  - Vink aan: **Voor deze server is een gecodeerde verbinding vereist (SSL)**
- Klik op **OK**

Stap 6. Instellingen opslaan

- Klik nu op **Volgende** en daarna op **Voltooien**.

Klik nu op de knop Verzenden/Ontvangen. Daarmee kun je zien of alles correct is ingevuld. Eventuele fouten kun je herstellen.

## E-mail instellen - Outlook 2007

Stap 1. Begin met het toevoegen van een nieuw account

- Open Microsoft Outlook
- Ga in de menubalk naar **Extra** en klik op **Accountinstellingen ....**

Stap 2. Nieuwe email account in instellingen

- Klik onder het tabblad **E-mail** op de knop **Nieuw**

Stap 3. Servertype

- In dit venster vink je aan:  
**Serverinstellingen of Extra Servertypen handmatig configureren** en klik **Volgende**
- Kies **Internet E-mail** en klik **Volgende**

Stap 4. Gegevens invullen

- Vul in:  
Naam: **Je naam en/of eventueel bedrijfsnaam**  
Mailadres **Je mailadres**  
Type Account: **IMAP**  
Gebruikersnaam: **Je volledige e-mailadres**  
Wachtwoord **Je gekozen email wachtwoord**  
Inkomende en uitgaande mailserver: **hostingsecure.email**  
Vink aan: **Wachtwoord onthouden**  
Geen vinkje daaronder bij SPA
- Klik op **Meer Instellingen**

Stap 5. Verdere instellingen toevoegen of aanpassen

- In het tabblad **Server voor Uitgaande E-mail**:  
vink aan **Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist**  
en ook aanvinken **Dezelfde Instellingen gebruiken als voor inkomende mail.**
- In het tabblad **Geavanceerd** vul in:
  - Poort inkomende e-mail: **993**
  - Vink aan **Voor deze server is een gecodeerde verbinding vereist (SSL)**
  - Poort uitgaande e-mail: **465**
  - Vink aan: **Voor deze server is een gecodeerde verbinding vereist (SSL)**
- Klik op **OK**

Stap 6. Instellingen opslaan

- Klik nu op **Volgende** en daarna op **Voltooien**.

Klik nu op de knop Verzenden/Ontvangen. Daarmee kun je zien of alles correct is ingevuld. Eventuele fouten kun je herstellen.

## E-mail instellen - Outlook 2010

Stap 1. Begin met het toevoegen van een nieuw account

- Open Microsoft Outlook
- Ga in de menubalk naar **Bestand > Info** en klik op **Account toevoegen**

Stap 2. Servertype

- In dit venster vink aan: **Serverinstellingen of Extra Servertypen handmatig configureren** klik **Volgende**
- Kies **Internet E-mail** en klik **Volgende**

Stap 3. Gegevens invullen

- Vul in:  
Naam: **Je naam en/of eventueel bedrijfsnaam**  
Mailadres **Je mailadres**  
Type account: **IMAP**  
Gebruikersnaam: **Je volledige e-mailadres**  
Wachtwoord **Je gekozen email wachtwoord**  
Inkomende en uitgaande mailserver: **hostingsecure.email**  
Vink aan: **Wachtwoord onthouden**  
Geen vinkje daaronder bij SPA
- Klik op **Meer Instellingen**

Stap 5. Verdere instellingen toevoegen of aanpassen

- In het tabblad **Server voor Uitgaande E-mail**:  
vink aan **Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist** en ook aanvinken **Dezelfde instellingen gebruiken als voor inkomende mail**.
- In het tabblad Geavanceerd vul in:
  - Poort inkomende e-mail: **993**
  - Gebruik het volgende type versleuteling: **SSL**
  - Poort uitgaande e-mail: **465**
  - Gebruik het volgende type versleuteling: **SSL**
- Klik op **OK**

Stap 6. Instellingen opslaan

- Klik nu op **Volgende** en daarna op **Voltooien**.

Klik nu op de knop Verzenden/Ontvangen. Daarmee kun je zien of alles correct is ingevuld. Eventuele fouten kun je herstellen.

## E-mail instellen - Outlook 2013

Stap 1. Begin met het toevoegen van een nieuw account

- Open Microsoft Outlook
- Ga in de menubalk naar **Bestand** en klik bij Accountgegevens op **+ Account toevoegen**

Stap 2. Servertype

- In dit venster vink je aan: **Handmatige instelling of extra servertypen** en klik **Volgende**
- Kies **POP of IMAP** en klik **Volgende**

Stap 3. Gegevens invullen

- Vul in:  
Naam: **Je naam en/of eventueel bedrijfsnaam**  
Mailadres **Je mailadres**  
Type account: **IMAP**  
Gebruikersnaam: **Je volledige e-mailadres**  
Wachtwoord **Je gekozen email wachtwoord**  
Inkomende en uitgaande mailserver: **hostingsecure.email**  
Vink aan: **Wachtwoord onthouden**  
Geen vinkje daaronder bij SPA
- Klik op **Meer Instellingen**

Stap 5. Verdere instellingen toevoegen of aanpassen

- In het tabblad **Server voor Uitgaande E-mail**:  
vink aan **Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist** en ook aanvinken **Dezelfde instellingen gebruiken als voor inkomende mail**.
- In het tabblad **Geavanceerd** vul in:
  - Poort inkomende e-mail: **993**
  - Gebruik het volgende type versleuteling: **SSL**
  - Poort uitgaande e-mail: **465**
  - Gebruik het volgende type versleuteling: **SSL**
- Klik op **OK**

Stap 6. Instellingen testen en opslaan

- Klik nu op **Volgende**. Outlook gaat testen of alles goed is ingevuld. Als alles succesvol is klik je op **Sluiten** en daarna op **Voltooien**.

Klik nu op de knop Verzenden/Ontvangen. Daarmee kun je zien of alles correct is ingevuld. Eventuele fouten kun je herstellen.

## E-mail instellen - Outlook 2016

Stap 1. Begin met het toevoegen van een nieuw account

- Open Microsoft Outlook
- Ga in de menubalk naar **Bestand** en klik bij Accountgegevens op **+ Account toevoegen**

Stap 2. Er zijn twee versies van Outlook. Wordt alleen de e-mail gevraagd ga hier dan verder, anders bij Stap: **OUDE INTERFACE**

- In dit venster vul je het e-mailadres in en klik je op de knop **Verbinding Maken**.

Stap 3. Gegevens invullen

- Vul in:
  - Inkomende mailserver: **hostingsecure.email**
  - Poort **993**
  - Versleutelingsmethode **SSL/TLS**
  - Uitgaande mailserver: **hostingsecure.email**
  - Poort **465**
  - Versleutelingsmethode **SSL/TLS**
  - Geen vinkje daaronder bij SPA
- Klik op **Verbinding Maken**

Stap 4. Vul in dit scherm **je wachtwoord** in, vink aan **Het wachtwoord opslaan in de wachtwoordenlijst** en klik op **OK**.

Stap 5: Outlook meldt: **Account is ingesteld**

### OUDE INTERFACE

Stap 2: Vink in dat scherm aan: **Handmatige instelling of extra servertypen** en klik op **Volgende**

Stap 3. Kies in dit scherm voor **POP of IMAP** en klik op **Volgende**

Stap 4. Gegevens invullen

- Vul in:
  - Naam: **Jenaamen/ofeventueelbedrijfsnaam**
  - Mailadres **Je mailadres**
  - Type account: **IMAP**
  - Gebruikersnaam: **Jevolledigee-mailadres**
  - Wachtwoord **Jegekozenemailwachtwoord**
  - Inkomende en uitgaande mailserver: **hostingsecure.email**
  - Vink aan: **Wachtwoord onthouden**
  - Geen vinkje daaronder bij SPA
  - Klik op **Meer Instellingen**
  - Gegevens invullen

- Vul je naam, mailadres, Type Account: **IMAP**, zowel bij de inkomende en uitgaande mailservers de servernaam: **hostingsecure.email**, gebruikersnaam (je volledige e-mailadres) en het wachtwoord. Vink aan: Wachtwoord onthouden en geen vinkje daaronder bij SPA
- Klik op **Meer Instellingen**

Stap 5. Verdere instellingen toevoegen of aanpassen

- In het tabblad **Server voor Uitgaande E-mail**:
  - vink aan **Voor de server voor uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist** en ook aanvinken **Dezelfde instellingen gebruiken als voor inkomende mail**.
- In het tabblad **Geavanceerd** vul in:
  - Poort inkomende e-mail: **993**
  - Gebruik het volgende type versleuteling: **SSL**
  - Poort uitgaande e-mail: **465**
  - Gebruik het volgende type versleuteling: **SSL**
- Klik op **OK**

Stap 6. Testen en voltooiën

- Klik nu op **Volgende**. Outlook gaat testen of alles goed is ingevuld. Als alles succesvol is klik je op **Sluiten** en daarna op **Voltooiën**.

Stap 7: Test zelf je e-mail.

Stuur een e-mail aan jezelf. Als alles goed werkt zul je binnen een of twee minuten jouw e-mail binnenkrijgen.

## E-mail instellen - Outlook 2022

Stap 1. In Microsoft Outlook, navigeer je naar Bestand (links boven) > Account toevoegen (Add account)

Stap 2. Vul je volledige e-mailadres in, vink aan Geavanceerde opties: Ik wil mijn account handmatig instellen en klik op Verbinding maken

Stap 3. Selecteer IMAP

Stap 4. In het volgende scherm vul je een aantal zaken in:

- Inkomende e-mail Server: hostingsecure.email
- Poort: 993
- Versleutelingsmethode: SSL/TLS Geen vinkje bij "aanmelding via beveiligd wachtwoordverificatie (SPA) vereisen"
- Uitgaande e-mail Server: hostingsecure.email
- Poort: 465
- Versleutelingsmethode: SSL/TLS  
Geen vinkje bij "aanmelding via beveiligd wachtwoordverificatie (SPA) vereisen".

Stap 5. Klik op verbinding maken

Stap 6. Vul dan je wachtwoord in, vink aan Het wachtwoord opslaan in de wachtwoordenlijst en klik op OK.

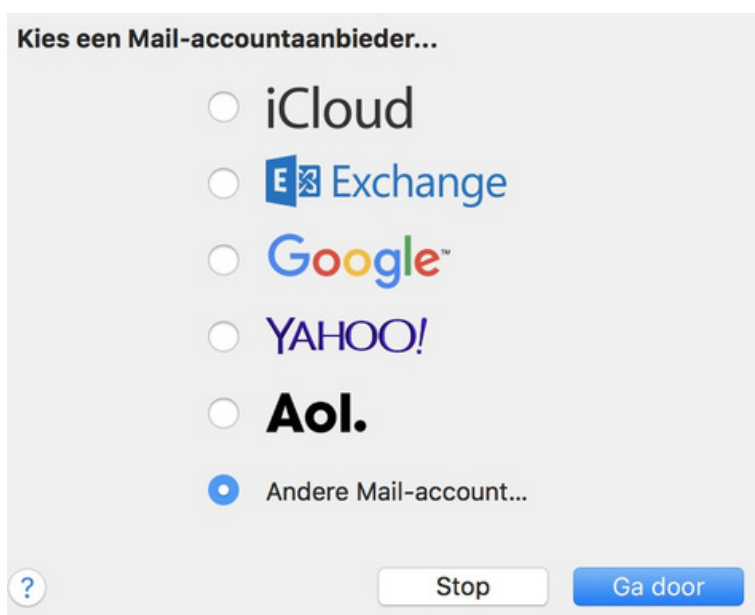
Stap 7. Je krijgt nu de melding Account is ingesteld. Klik dan op OK. Vanaf nu kun je e-mail ophalen en verzenden met je Outlook. In geval je een fout wachtwoordmelding krijgt, log dan even in op de webmail om te zien of je wel het juiste wachtwoord hebt ter controle.

## E-mail instellen - iPhone

1. Druk op 'Instellingen'
2. Scroll naar beneden en druk op 'Mail'
3. Druk op 'Accounts'
4. Druk op 'Nieuwe account'
5. Druk op 'Anders'
6. Druk op 'Voeg mailaccount toe'
  
7. Vul de volgende gegevens in: \* Naam: je volledige naam, die in beeld gaat komen bij ontvangers van je e-mails \* E-mail: je volledige e-mailadres \* Wachtwoord van je e-mailadres \* Beschrijving: zet hier het e-mailadres of een andere naamgeving  
Druk rechtsboven op 'Volgende'
  
8. Kies voor IMAP en stel in:  
*Server voor inkomende post:*  
Hostnaam: hostingsecure.email  
Gebruikersnaam: je volledige e-mailadres  
Wachtwoord: het wachtwoord van je e-mailadres  
*Server voor uitgaande post:*  
Hostnaam: hostingsecure.email  
Gebruikersnaam: je e-mail adres  
Wachtwoord: het wachtwoord van je e-mailadres  
  
Druk op 'Volgende'
  
9. Druk op 'Bewaar'

## E-mail instellen - Apple Mail (MacOS en Apple OSx)

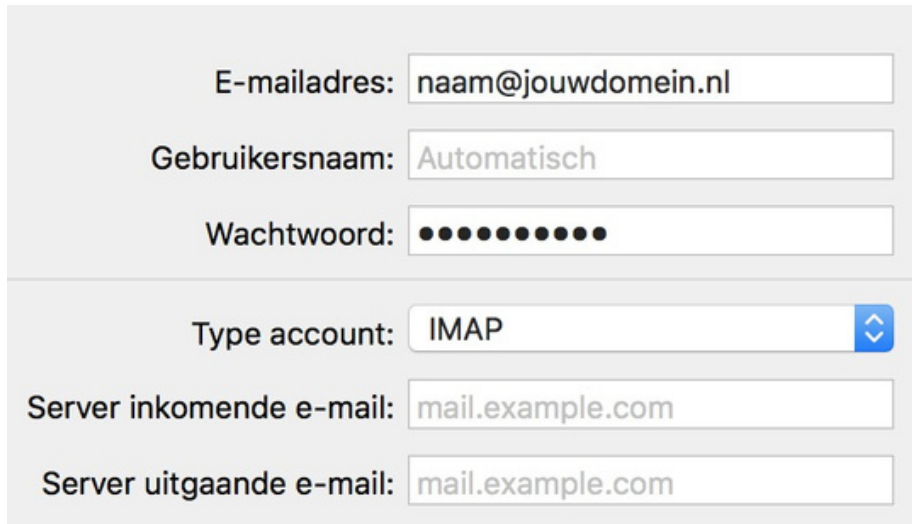
1. Klik bovenaan je scherm op **Mail** en in dat rijtje op **Voorkeuren...**
2. Klik in dat scherm op **Accounts** en daarna op het **+-teken** linksonder
3. Je ziet het scherm **Kies een Mail-accountaanbieder**, vink aan **Ander Mail-account** en klik op **Ga door**



4. Je komt nu in **Voeg een Mail-account toe**  
Vul hier je volledige naam (zoals ontvangers die in beeld krijgen), je e-mailadres en je wachtwoord in. Klik dan op **Log in**.



5. Vul in: **Type account:** IMAP of POP3 (bij de laatste moet je zelf backups maken en zijn je mappen via webmail niet te benaderen)  
Server inkomende mail: hostingsecure.email  
Server uitgaande mail: hostingsecure.email  
Klik op **Log in**



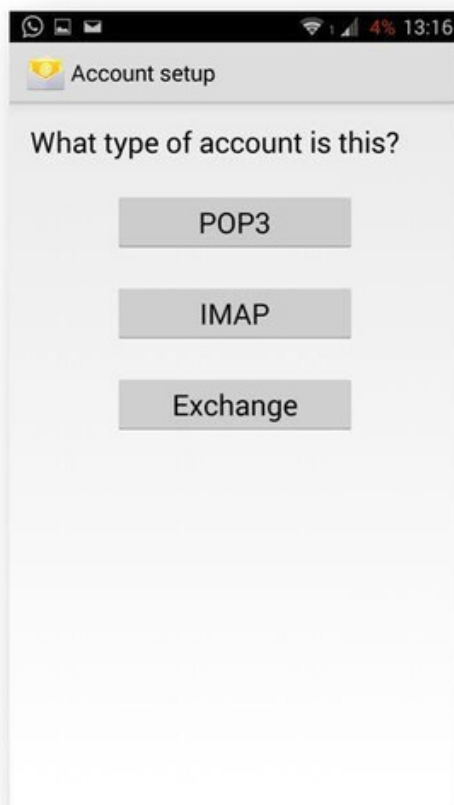
The image shows a screenshot of an email configuration interface. It consists of several input fields and a dropdown menu. The fields are: 'E-mailadres:' with the value 'naam@jouwdomein.nl'; 'Gebruikersnaam:' with the value 'Automatisch'; 'Wachtwoord:' with a masked password of 12 dots; 'Type account:' with a dropdown menu showing 'IMAP'; 'Server inkomende e-mail:' with the value 'mail.example.com'; and 'Server uitgaande e-mail:' with the value 'mail.example.com'.

6. Selecteer de programma's die je samen met Mail wilt gebruiken en klik op **Gereed**
7. Je kunt nu gaan testen of het goed werkt. Stuur een mail met onderwerp Test aan je eigen e-mailadres. Klik na ca. 1 minuut op de Verzenden/Ontvangen knop en controleer of je e-mail is binnengekomen.

Problemen of vragen? Neem contact op met:

## E-mail instellen - Android apparaat

1. Druk op **Apps**
2. Druk op **E-mail**
3. Vul bij **E-mail adres** je volledige e-mailadres in  
Vul bij **Wachtwoord** het wachtwoord van je e-mailadres in  
Kies voor **Handm. Instell.**
4. Het Type Account scherm wordt getoond:  
Kies voor **Type account: IMAP** (bij POP3 moet je zelf je e-mail back-uppen en kun je via de webmail of een ander apparaat niet bij de e-mails in de mappen).



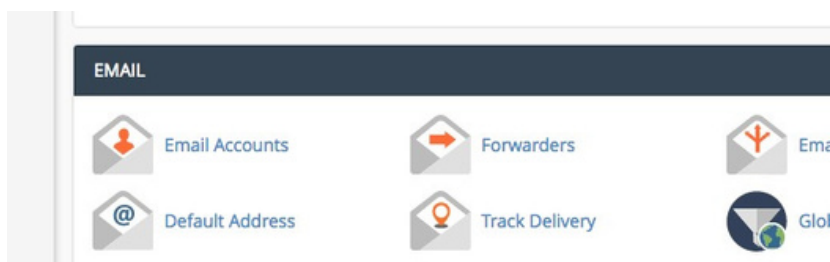
5. Instellingen **binnenkomende e-mail**  
Gebruikersnaam: je volledige e-mailadres  
Wachtwoord: het wachtwoord van je e-mailadres  
IMAP-server: hostingsecure.email  
Beveiligingstype: SSL  
Poort: 993  
Scroll naar beneden en klik op **Volgende**.

6. Instellingen **uitgaande e-mail**  
SMTP-server: hostingsecure.email  
Beveiligingstype: SSL  
Poort: 465  
Vink **Inloggen verplicht** aan.  
En vul daar nogmaals je e-mail adres en je wachtwoord in  
Druk op **Volgende**
  
7. Bij **Accountopties** kun je een aantal voorkeuren opgeven, bv om de 15 minuten mail checken. Zet in ieder geval vinkjes bij **E-mail synchroniseren** en **Stuur melding wanneer e-mail binnenkomt**, stel een **Limiet in** en druk op **Volgende**.
  
8. Je krijgt de melding dat je account is ingesteld. Geef het account een naam (bijvoorbeeld je e-mail adres) en vul bij Uw naam je volledige naam in (zoals ontvangers die in beeld krijgen). Druk op **Gereed**
  
9. Je kunt nu je e-mail testen door een e-mail met onderwerp **Test** naar je eigen e-mail adres te sturen.

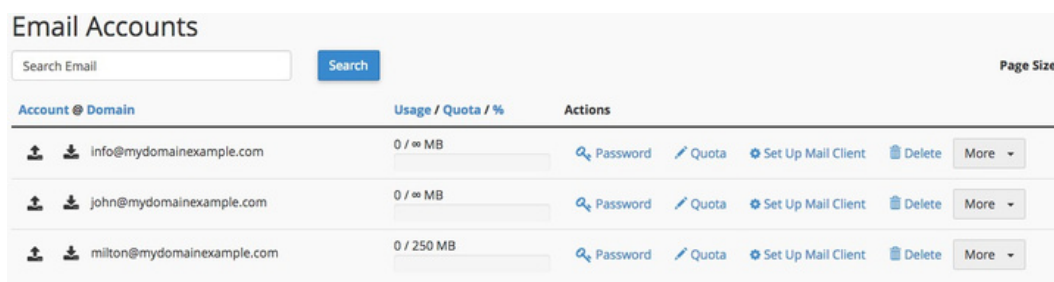
## Nieuwe email accounts aanmaken in cPanel

Het aanmaken van een email account werkt als volgt:

1. Log in op je cPanel account.
2. Navigeer naar Home >Email>Email Accounts.

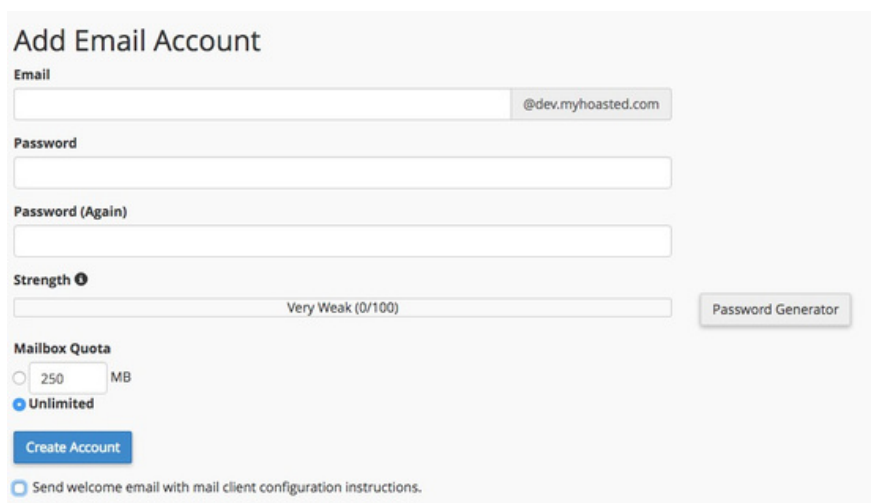


3. Je ziet nu een overzicht van alle actieve email accounts



Account @ Domain	Usage / Quota / %	Actions
Info @ mydomainexample.com	0 / ∞ MB	Password Quota Set Up Mail Client Delete More
John @ mydomainexample.com	0 / ∞ MB	Password Quota Set Up Mail Client Delete More
Milton @ mydomainexample.com	0 / 250 MB	Password Quota Set Up Mail Client Delete More

4. Bovenin heb je de mogelijkheid om een nieuwe email account toe te voegen



**Add Email Account**

Email:  @dev.myhoasted.com

Password:

Password (Again):

Strength:  Very Weak (0/100)

Mailbox Quota:  250 MB  Unlimited

Send welcome email with mail client configuration instructions.

5. Vul in welk email adres je graag wilt en kies een wachtwoord.
6. Zet de Mailbox Quota op unlimited en vink het welkomst-email vinkje uit.
7. Klik op 'create account'. Je email account is aangemaakt en je kunt direct aan de slag!

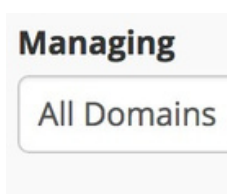
## Out-of-office/ afwezigheidsmelding instellen

Als je afwezig bent dan is het vaak handig dat mensen die je een mail sturen weten dat je niet zult reageren omdat je er niet bent. Dit kan op twee manieren: via cPanel en via de Webmail. In deze handleiding leggen we uit hoe je dat via cPanel voor elkaar krijgt.

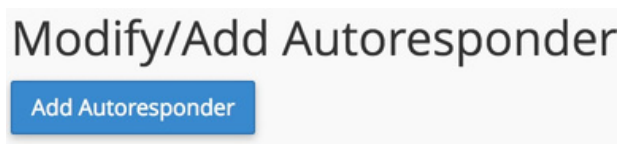
1. Login op je cPanel account
2. Ga naar het Email gedeelte en klik op Autoresponders (helemaal rechts)



3. Kies het domein waarvoor je een Autoresponder wilt. Selecteer je email domeinnaam.



4. Klik nu op de blauwe 'Add Autoresponder' knop



5. Je komt dan in dit scherm:

A screenshot of the Autoresponder configuration form. It includes a 'Character Set' dropdown menu set to 'utf-8', a note about selecting this option, an 'Interval' input field with a 'hours' unit selector, and an 'Email' input field with an '@' symbol. The 'Domain' label is visible at the bottom.

6. Vul het volgende in

a. Character Set: **UTF-8**

Als het gaat om het kiezen van een character set, dan is de keuze altijd utf-8. Dit gaat over het gebruik van een set met karakters en tekens, welke internationaal de standaard keuze is. Voor Chinees en Arabisch (waar voor ons niet-gangbare tekens gebruikt worden) is er de mogelijkheid om dit aan te passen. Utf-8 kan dus blijven staan.

b. Interval: **48 uur**

Dat zijn de hoeveelheid uren dat gewacht wordt totdat er een autoresponder reactie wordt gegeven op een andere email van dezelfde afzender. Bij 0 wordt op iedere email gereageerd. We raden echter aan om dit op 24 of 48 te zetten voor een prettige vorm van communicatie, met name in het geval een contact je meer dan één email verstuurd op dezelfde dag.

c. Email: **jouwnaam**

De e-mail box gaat over voor welk e-mail account je de autoresponder wilt laten reageren. Als je email erik@domein.nl is, dan vul je hier erik in.

d. Domain: **@domein.nl**

Bij Domain selecteer je de domeinnaam die achter het @-teken staat. Heb je maar eentje in dit account, dan staat die al ingevuld.

7. Het volgende scherm gaat over de inhoud van je automatische email reactie. Vul het volgende in:

The screenshot shows a configuration form for an email autoresponder. It includes the following fields and options:

- From:** A text input field.
- Subject:** A text input field.
- This message contains HTML.
- Body:** A large text area for the email content.
- Start:** Radio buttons for  Immediately and  Custom.
- Stop:** Radio buttons for  Never and  Custom.
- Create/Modify:** A blue button at the bottom.

a. From: **vul je jouw (bedrijfs-)naam in.**

b. Subject: **Out of office - Re: %Subject%**

Hierin zet je wat er in de onderwerpregel moet komen te staan van het mailtje dat teruggestuurd moet worden, bijvoorbeeld Afwezig, Out of office of Met vakantie. Als je wilt dat er een antwoord gestuurd wordt met Re: voor het onderwerp van de afzender, vul dan in Re: %Subject%

c. HTML opmaak of niet

Standaard wordt er platte tekst gestuurd. Wil je bijvoorbeeld vet of italic gebruiken dan vink je dit aan. Je moet dan wel de tekst met HTML opmaak in het Body gedeelte plakken. Het is in dat geval handig de tekst aan te maken in een ander programma, zodat je niet zelf de HTML codes hoeft in te typen, maar gewoon de tekst er in kunt kopiëren.

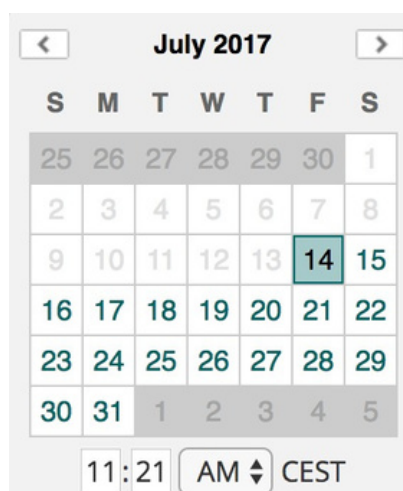
d. Body

In Body: typ of kopieer je de tekst die naar de afzenders teruggestuurd moet worden.

e. Start en stop

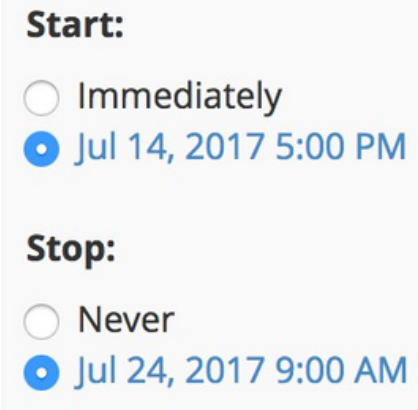
Hier geef je aan vanaf wanneer het automatisch antwoord gestuurd moet worden en wanneer dit kan stoppen. Immediately houdt in dat het direct na het opslaan van kracht wordt. Stop Never houdt in dat het antwoord gestuurd blijft worden tot je het zelf handmatig stopzet. Als je al weet wanneer het gaat stoppen, vul dat dan al in, dan vergeet je het niet!

f. Als je op Custom klikt krijg je de lopende maand te zien



Je selecteert dan de dag (entijd) voor het starten cq stoppen van de autoresponder. AM betekent voor de middag en PM na de middag. Standaard is de tijdzone die je computer gebruikt. (CEST is Central and Eastern European Summer Time). Omhetop te slaan klik je ergens buiten de getoonde maand.

g. Het komt er dan zo uit te zien:

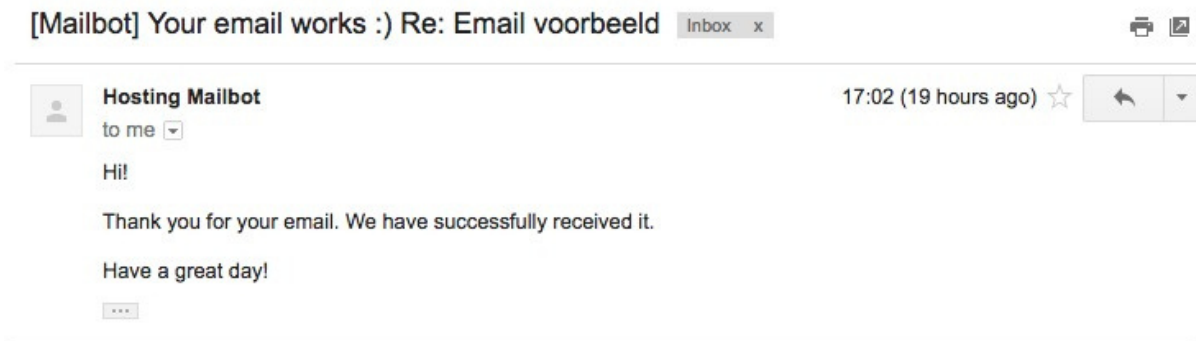


The screenshot shows a configuration panel for an email autoresponder. It is divided into two sections: 'Start:' and 'Stop:'. Under 'Start:', there are two radio button options: 'Immediately' (which is unselected) and 'Jul 14, 2017 5:00 PM' (which is selected). Under 'Stop:', there are two radio button options: 'Never' (which is unselected) and 'Jul 24, 2017 9:00 AM' (which is selected).

8. Klik op 'Opslaan/Create/Modify'
9. Je bent nu klaar. De autoresponder zorgt ervoor dat gedurende de door jou aangegeven begin- en einddatum/tijd de afzenders jouw afwezigheidstekst retour krijgen als ze je mailen.

## Uitgaande email testen

Wil je controleren of je uitgaande email correct werkt? Stuur dan een email naar [mailbot@myfasthosting.com](mailto:mailbot@myfasthosting.com). Je ontvangt dan binnen één minuut een reactie.



Wanneer je deze reactie ontvangt, werkt jouw email correct!

## Help. Stel mijn email voor mij in!

Wil jelliever dateenvande support medewerkers je email instelt? Dat is mogelijk. We zullen dan een moment inplannen waar we de instellingen voor jou verwerken op jouw eigen computer.

De kosten hiervoor bedragen 19,95 per kwartier.

Om hiermee aan de slag te gaan, stuur ons een email, of je start een chat op onze website. Wij zullen je dan begeleiden bij het instellen van je email. We gebruiken hiervoor het kosteloze programma Teamviewer.